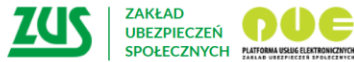


# INSTRUKCJA SAMODZIELNEGO GENEROWANIA POTWIERDZENIA UBEZPIECZENIA W ZUS

## 1. Logujemy się do swojego konta na PUE ZUS

- logowanie przez profil zaufany
- logowanie przez podpis elektroniczny
- logowanie przez bankowość elektroniczną



Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Moja

## Logowanie

### Zaloguj do PUE

Login:

Hasło:

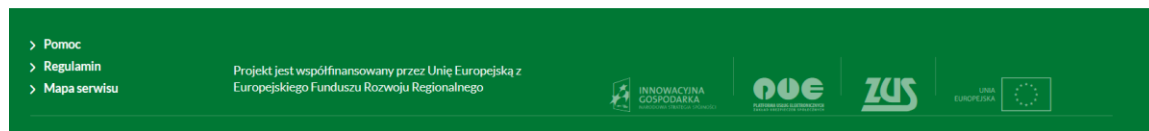
**ZALOGUJ** >

> Nie pamiętasz hasła?

- > Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl
- > Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny
- > Zaloguj przez bankowość elektroniczną

**PUE** Nie masz konta w PUE?  
> Zarejestruj się

Zarejestrowanych profili: **12 844 303**



## 2. Po zalogowaniu przechodzimy do zakładki UBEZPIECZONY

-prawy górny róg



3. W zakładce UBEZPIECZONY przechodzimy do POTWIERDZENIA – UBEZPIECZENIA, następnie trzeba utworzyć nowe potwierdzenie poprzez przycisk UTWÓRZ NOWY

Jesteś zalogowany jako [imię] [nazwisko]

Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji

Ogólny **Ubezpieczony** Świadczeniobiorca

MENU

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego  
Składki, OFE, stan konta

- Moje dane
- Potwierdzenia - ubezpieczenia**
- Ubezpieczenia i płatnicy
- Informacje o podstawach i składkach
- Subkonto
- Stan konta ubezpieczonego
- OFE
- Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym
- Praca w szczególnych warunkach
- Informacje o stanie konta
- Zaświadczenia lekarskie
- Kalkulator emerytalny
- Raporty informacyjne

Potwierdzenia - UBEZPIECZENIA

Wybrany ubezpieczony [imię] [nazwisko]

Potwierdzenia

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Brak elementów do wyświetlenia				

0 Elementy

Utwórz nowy Usun Wznów Zapisz jako PDF Zapisz jako XML Podgląd Wyślij e-mail

Ubezpieczony - Panel Ubezpieczonego - Potwierdzenia - ubezpieczenia

Do końca sesji pozostało: 13 min. Numer wersji: 5.31.003

4. W nowym oknie „UTWÓRZ NOWE POTWIERDZENIE” zaznaczamy „AKTUALNE ZGLOSZENIA DO UBEZPIECZEŃ”

Jesteś zalogowany jako [imię] [nazwisko]

Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji

Ogólny **Ubezpieczony** Świadczeniobiorca

MENU

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego  
Składki, OFE, stan konta

- Moje dane
- Potwierdzenia - ubezpieczenia**
- Ubezpieczenia i płatnicy
- Informacje o podstawach i składkach
- Subkonto
- Stan konta ubezpieczonego
- OFE
- Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym
- Praca w szczególnych warunkach
- Informacje o stanie konta
- Zaświadczenia lekarskie
- Kalkulator emerytalny
- Raporty informacyjne

Potwierdzenia - UBEZPIECZENIA

Wybrany ubezpieczony [imię] [nazwisko]

Utwórz nowe potwierdzenie

Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń

Ubezpieczenia społeczne

Ubezpieczenie zdrowotne

Wysokość podstaw wymiaru składek

Od: [dropdown] Do: [dropdown] Wyczyść

Ubezpieczenia społeczne

Ubezpieczenie zdrowotne

Przerwy w pracy

Od: [dropdown] Do: [dropdown] Wyczyść

Członkowie rodziny

Wszyscy

Wybierz członka rodziny:

Zamnacz/Odmacz wszystko

Ubezpieczony - Panel Ubezpieczonego - Potwierdzenia - ubezpieczenia

Do końca sesji pozostało: 7 min. Numer wersji: 5.31.003

➔ po zaznaczeniu tego pola przechodzimy niżej i zaznaczamy „**PODGLĄD**”

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, user login information, and utility links. The main header reads "POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA". Below this, there is a sidebar menu on the left and a main content area. In the main content area, under the "Potwierdzenia" section, the "Ubezpieczenie zdrowotne" checkbox is checked. Below it are several other unchecked checkboxes: "Wysokość podstaw wymiaru składek", "Ubezpieczenia społeczne", "Ubezpieczenie zdrowotne", "Przerwy w pracy", and "Członkowie rodziny". There are two "Od:" and "Do:" date input fields with "Wyczyść" buttons. At the bottom of the form, there is a "Zaznacz/Odznacz wszystko" button and three buttons: "Podgląd", "Zatwierdź", and "Wyjdź". A red arrow points to the "Podgląd" button.

➔ a następnie „**ZATWIERDŹ**”

The screenshot shows the ZUS portal interface. The main content area now shows "Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń" checked. Below it, "Ubezpieczenia społeczne" and "Ubezpieczenie zdrowotne" are also checked. The other checkboxes remain unchecked. The "Od:" and "Do:" date input fields and "Wyczyść" buttons are still present. At the bottom of the form, there is a "Zaznacz/Odznacz wszystko" button and three buttons: "Następnie", "Zatwierdź", and "Wyjdź". A red arrow points to the "Zatwierdź" button.

5. W polu „POTWIERDZENIA” widnieje nowy dokument, a jego pierwotny status to „OCZEKUJĄCY”, który po kilku minutach zmienia się na „WYSTAWIONY”

The screenshot shows the ZUS portal interface. The top navigation bar includes the ZUS logo, a login status, and various utility links. The main content area is titled 'POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA'. A table lists a single document with the status 'Oczekuje'. The table has columns for Status, Data wydania, Data wysłania e-mail, Adres e-mail, and Dostępność w Portalu PUE. Below the table, there are pagination controls and a row of action buttons including 'Utwórz nowy', 'Usuń', 'Wznów', 'Zapisz jako PDF', 'Zapisz jako XML', 'Podgląd', and 'Wyślij e-mail'. A red arrow in the second image points to the 'Zapisz jako PDF' button.

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Oczekuje	2024-07-08 15:02:55			89 dni

6. Dokument ze statusem „WYDANY” zapisujemy jako PDF

This screenshot is similar to the first one, but the document status is now 'Wystawiony'. A red arrow points to the 'Zapisz jako PDF' button in the action bar at the bottom of the table.

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Wystawiony	2024-07-08 15:02:55			89 dni

## 7. Pobrany dokument wygląda następująco:



08.07.2024 r.

Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna  
**ZUS** ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

Znak: ██████████

### Potwierdzenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 07.07.2024 r. Pani:

Imię: ██████████

Nazwisko: ██████████

PESEL: ██████████

Seria i numer dokumentu tożsamości: ██████████

jest zgłoszona do ubezpieczeń:  
emerytalnego

Płatnik	Ubezpieczenia	od	do
██████████	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	██████████	

rentowych



Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
██████████	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	██████████	

chorobowego



Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
██████████	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	██████████	

wypadkowego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
██████████			

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)		

zdrowotnego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)		

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Weryfikacja autentyczności potwierdzenia pod adresem: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>