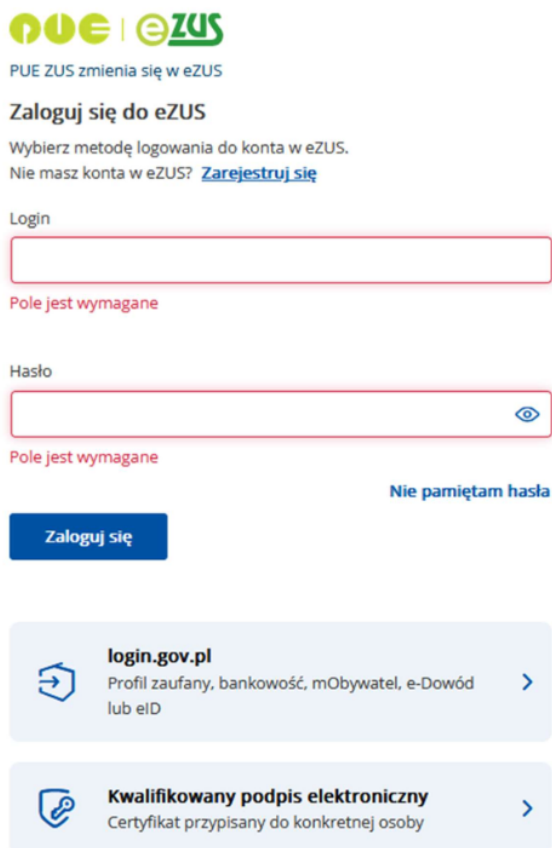


INSTRUKCJA WYKONANIA PRINTSCREENA Z ZUS PUE

1. Logujemy się do swojego konta na PUE ZUS na stronie:

<https://www.zus.pl/ezus/logowanie?jezyk=pl>

- logowanie przez profil zaufany
- logowanie przez podpis elektroniczny
- logowanie przez bankowość elektroniczną



PUE | eZUS
PUE ZUS zmienia się w eZUS

Zaloguj się do eZUS

Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.
Nie masz konta w eZUS? [Zarejestruj się](#)

Login

Pole jest wymagane

Hasło

Pole jest wymagane

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się

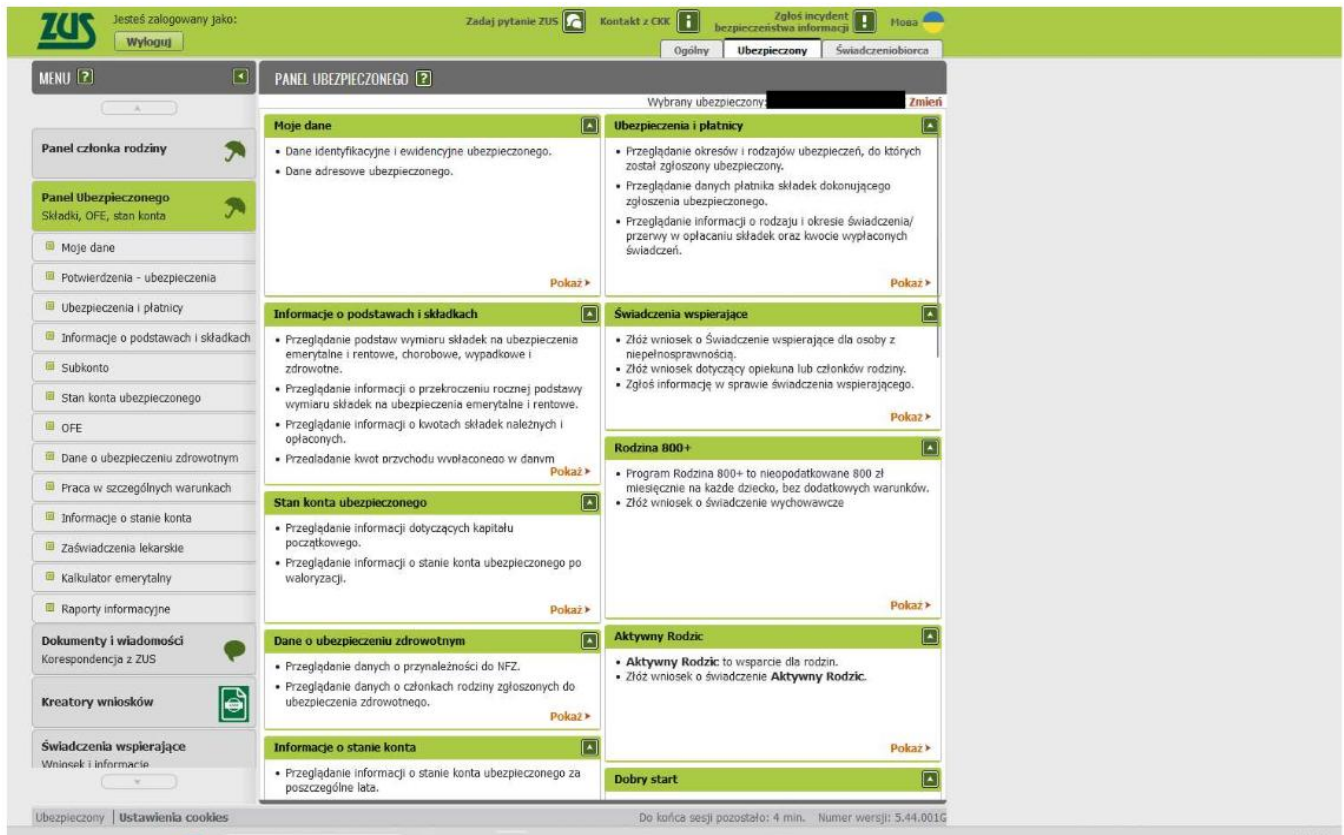
login.gov.pl
Profil zaufany, bankowość, mObywatel, e-Dowód lub eID >

Kwalifikowany podpis elektroniczny
Certyfikat przypisany do konkretnej osoby >

Po pomyślnym zalogowaniu będzie wyświetlać się strona ogólna ZUS PUE dzięki której w prawym górnym rogu widzisz zakładki takie jak:

- ogólny;
- świadczeniobiorca (jeśli dotyczy);
- ubezpieczony (jeśli dotyczy);
- płatnik (jeśli dotyczy).

2. Wykonaj PrintScreen strony, która aktualnie jest wyświetlana. Pamiętaj, że screen powinien obejmować całą wyświetlaną stronę.



Jak wykonać screena?

- **Na komputerze:** naciśnij na klawiaturze „PrtScn” lub Windows + PrtScn i skopijuj / zapisz obraz;

- **Na urządzeniu z oprogramowaniem iOS:** naciśnij jednocześnie przycisk „pogłośnij” +

„POWER” – screen zapisze się w Twojej galerii lub w przypadku włączonej opcji GESTY stuknij palcem w tył telefonu dwa razy;

- **Na urządzeniu z oprogramowaniem ANDROID/INNYM:** w zależności od producenta

3. Po wykonaniu screena należy go zapisać, a następnie podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/e-dowodu.

Masz do wyboru trzy warianty dzięki którym dokonasz podpisu:

1) Podpis Zaufany. Aby dokonać podpisu przez PZ należy wykonać następujące działania:

- a. Wejdź na stronę <https://pz.gov.pl/pz/index>
- b. Kliknij w przycisk „Zarejestruj się” lub „Zaloguj”
- c. Wybierz jedną z możliwych opcji założenia konta/logowania
- d. Potwierdź profil – po tym możesz już pełnoprawnie z niego korzystać.
- e. Wybierz opcję „Podpisz dokument elektronicznie” <https://www.gov.pl>
- f. Wybierz dokument do podpisania i zaloguj się

2) Kwalifikowalny podpis elektroniczny. Aby móc korzystać z tej metody składania podpisu należy zakupić go u jednego z certyfikowanych dostawców. Listę znajdziesz tutaj: <https://www.nccert.pl/>

3) Podpis osobisty (e-dowód). Aby dokonać podpisu w ten sposób musisz posiadać certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie, który otrzymujesz po wyrażeniu na to zgody podczas składania wniosku o nowy dokument.

Jak podpisać dokumenty poprzez e-dowód?

→ Korzystając z czytnika podłączonego do komputera

→ Aplikacji eDO o której więcej informacji uzyskasz na stronie

<https://www.edoapp.pl/artykuly/podpisz-dokument-elektronicznie>